Nouvelle Procédure des Stages / PFE

Pour les Étudiants :

- 3^{ème} Licence (RT / TNSI)
- 2^{ème} Master (TNSI / IF)

Guide Pratique des étapes

La nouvelle procédure des stages s'effectue essentiellement sur le site web de l'institution :

www.ismaik.rnu.tn

Étape 1 : Entrez sur la page d'accueil du site <u>www.ismaik.rnu.tn</u> ensuite munissez vous de votre carte étudiant.

Étape 2 : Dans l'<u>Espace Extranet</u> ; saisissez votre NCIN comme identifiant et le numéro de votre carte étudiant comme mot de passe. Ensuite cliquez sur <u>Connexion</u>.

République Tunisienne Ministère de l'Enseignement Supérieur	et de la Recherche Scientifique	💮 LIENS UTILES	🗐 A LA UNE 💡 FAQ (CONTACT 🛛 FR 🔽
INSTITUT SUPÉRIEUR DES N علامية بالفيروان	MATHÉMATIQUES APPLIQUÉES ET DE L'INFORMATIQUE DE د العالــي للرياضيـات التطبيفيـة والإ	KAIROUAN	Rechercher
	· → Formation → départements → e	SEC _ J VIE ESTUDIANTINE V	PROJET ~ ESPACE ENTREPRISE ~
Espace Extranet estimatest	ÉTUDIANT	in	1
Mot de passe oublié ? CONNEXION	•••1 * C	Manifestati	ions Activités sportives Activités culturalles
LIENS PRATIQUES	LES NEWS 01/11/2016 Avis in	mportant aux étudiants de mastère 22/09/	/2016 Liste des étudiants admis au mast +
Plan d'accès	🗐 A LA UNE	Toutes les nouveau	ÉVÈNEMENT / AGENDA
Contacts	NEW Bourse d'alternance pour le	s étudiants de 2ème Master Re	Bourse d'alternance pour les étudiants de 2ème Master

Étape 3 : La première connexion sur le site, nous vous demandons quelques informations tel que l'adresse, le numéro de téléphone et l'adresse mail. Vous pouvez aussi modifier votre mot de passe (il est conseillé de le faire. Mais attention ! À ne pas perdre le nouveau mot de passe). Voir la figure ci-dessous pour plus de détails.

iche Photo d'id	entité
Nom et Prénom	Ben Mohamed Salah
CIN (code)	11001100
Sexe	
Date de naissance	
Adresse	Kairouan
Téléphone	22222222
Email	salah_test@gmail.com
Diplôme	Licence Appliquee en Reseaux Informatique : Technologie des réseaux de télécommunications
Niveau	3
Groupe	L3-RT-G1
Vous pouvez mo	difier ici le mot de passe de votre compte étudiant
Mot de passe	
Confirmer le mot	de basse

Vous avez terminé de renseigner les informations demandées. Cliquez sur le bouton <u>Mettre à</u> <u>jour</u>. Vous obtenez la figure ci-dessous. Et comme vous pouvez le constater, il y a un menu à gauche qui apparaît.

Weither a state of the state of	مي للرياضيات التطبيلي مي للرياضيات	Lal sales	Bechercher -
NOUVERUTÉS - INSTITUT - FO	RMATION - DÉPARTEME	NTS · E-SERVICES · VELESTUD/WITINE ·	 FROJET - ESPACE ENTREMESE -
ISMAI -INSTITUT	SUPÉRIEUR DES		
Berwenue Ben Mohamed Jalah	PROFILE		
Instant Fibire	Fiche Photo d'	Identité	
Nessage regul0) Nessage enxopi Nosswas menage pour étudants Nosswas resnage pour enseignants & administration	Nom et Phinom CIN (code) Sece Date de naissance Adresse Téléphone Emai	Ban Hoharned Salah 11001100 Å Voltream 202272727	
Rohe etudiant	Diplôme	Licence Appliquée en Réseaux Inform	atique : Technologie des réseaux de
Emploi du temps	Niversi	télécommunications 3	
Calendrier des examens +	Groupe	L3-RT-G1	
Auto d'abrennes	Vous pouvez modif	ter ici le mot de passe de votre compte	
eta de catinanamen	étudiant Met de mese		
And day array	Configuration in much do		
Chilbération Par module d'enseignement Notes matières			Mettre à jour
PV de délibération			
Coursen ligne			
Espace telechargement			
Cemandes en ligne			
Stages et PR			
Offrea de PIE			
Gestion des states			
1. Proofdure de stage			
2. Rormulaire demande de stage			
3. Dépôt			
 unpor et lettre d'artectation de stare 			
5. Rove d'Availuation			
6. Lettre d'instation			
Skilothique			
Consultation			
Proposer un ouvrage			
Boite de proposition			

Dans ce menu, ce qui nous intéresse c'est la partie Gestion des stages.

Étape 4 : Dans le menu Gestion des Stages, Cliquez sur le Formulaire de demande de stages



Vous obtenez le formulaire suivant :



Vous devez alors remplir le nom de la société que vous allez démarcher pour obtenir un stage ensuite cliquez sur le bouton <u>Télécharger le Format PDF</u>. Vous obtenez ainsi le formulaire de demande de stage personnalisé au nom de la société. Il ne vous reste plus qu'à imprimer le document PDF téléchargé.

Remarque : Vous pouvez générer et imprimer autant de formulaires de demande de stages que de sociétés que vous allez contacter. Le nombre est illimité tant que vous n'avez pas déposé un stage sur la plateforme.

Le document PDF que vous allez télécharger ressemblera à la demande ci-dessous :

	Fait à Kairouan le : 11-01-
	A L'attention du Directeur de la Société DevIT
	A L attention du Directeur de la Societe Devri
Objet : Demande de St	age
Institut Supérieur de N formation en licences de l'ouverture de notre insti	athématiques Appliquées et d'Informatique de Kairouan assure depuis un certain nombre d'années vant être consolidée par un stage d'initiation à la vie professionnelle en entreprise et ce, dans le cadr ution universitaire sur son environnement socio-économique.
Nous venons donc, par Mohamed inscrit(e) au Informatique : Techno Février au 30 Avril 2017	a présente, vous demander de bien vouloir accueillir, au sein de votre entreprise, l'étudiant(e) Salah cours de l'année universitaire 2016-2017 en troisième année de la Licence Appliquée en Rése ogie des réseaux de télécommunications. Ce stage obligatoire est prévu pour durer trois mois, d
Nous vous signalons, Universitaire-MASU.	que durant la période de stage, l'étudiant(e) est couvert(e) par la Mutuelle Accident Scolair
Nous vous prions, en ca retourner par email à l'a	s de réponse positive, de bien vouloir remplir la fiche de stage ci-dessous et la remettre à l'étudiant(e) tresse suivante : ismai@ismai.mu.tn, et ce afin de préparer la lettre d'affectation du stagiaire.
En yous remerciant nou	votre collaboration, nous yous adressons. Madame, Monsieur, l'expression de notre respect
Life Four Former Guine pro-	
	Fiche de Stage
	Fiche de Stage (A remplir avec la plus grande précision car ces informations seront utilisées dans toutes les correspondances officielles)
	Fiche de Stage (A remplir avec la plus grande précision car ces informations seront utilisées dans toutes les correspondances officielles)
Enterorise :	Fiche de Stage (A remplir avec la plus grande précision car ces informations seront utilisées dans toutes les correspondances officielles)
Entreprise : Département :	Fiche de Stage (A remplir avec la plus grande précision car ces informations seront utilisées dans toutes les correspondances officielles)
Entreprise : Département :	Fiche de Stage (A remplir avec la plus grande précision car ces informations seront utilisées dans toutes les correspondances officielles)
Entreprise : Département : Le responsable direct	Fiche de Stage (A remplir avec la plus grande précision car ces informations seront utilisées dans toutes les correspondances officielles)
Entreprise : Département : Le responsable direct Fonction du respons	Fiche de Stage (A remplir avec la plus grande précision car ces informations seront utilisées dans toutes les correspondances officielles) e du stagiaire : able direct du stagiaire :
Enterprise : Département : Le responsable direc Fonction du respons Stage prévu du	Fiche de Stage (A remplir avec la plus grande précision car ces informations seront utilisées dans toutes les correspondances officielles) t du stagiaire : able direct du stagiaire : au
Entreprise : Département : Le responsable direc Fonction du respons Stage prévu du Adresse :	Fiche de Stage (A remplir avec la plus grande précision car ces informations seront utilisées dans toutes les correspondances officielles) et du stagiaire : able direct du stagiaire : au
Entroprise : Département : Le responsable direc Fonction du respons Stage prévu du Adresse : Fax :	Fiche de Stage (A remplir avec la plus grande précision car ces informations seront utilisées dans toutes les correspondances officielles) e du stagiaire : au Tél :
Enterprise : Département : Le responsable direc Fonction du respons Stage prévu du Adresse : Fox :	Fiche de Stage (A remplir avec la plus grande précision car ces informations seront utilisées dans toutes les correspondances officielles) du stagiaire : able direct du stagiaire : au Tél :
Entroprise : Département : Le responsable direct Fonction du respons Stage prévu du Adresse : Fox :	Fiche de Stage (A remplir avec la plus grande précision car ces informations seront utilisées dans toutes les correspondances officielles) du stagiaire : able direct du stagiaire : au Tél :
Entroprise : Département : Le responsable direc Fonction du respons Stage prévu du Adresse : Fox : Signature et cachet d Premier Responsable	Fiche de Stage (A remplir avec la plus grande précision car ces informations seront utilisées dans toutes les correspondances officielles) e du stagiaire : au Tél :
Entroprise : Département : Le responsable direc Fonction du respons Stage prévu du Adresse : Nex : Signature et cachet d Premier Responsable de l'Entreprise	Fiche de Stage (A remplir avec la plus grande précision car ces informations seront utilisées dans toutes les correspondances officielles) et du stagiaire : au Tél :
Enterprise : Département : Le responsable direc Fonction du respons Stage prévu du Adresse : Pax : Signature et cachet d Premier Responsable de l'Entreprise	Fiche de Stage (A remplir avec la plus grande précision car ces informations seront utilisées dans toutes les correspondances officielles) e du stagiaire : au Tél :
Entroprise : Département : Le responsable direct Fonction du respons Stage prévu du Adresse : Fax : Signature et cachet d Premier Responsable de l'Entreprise	Fiche de Stage (A remplir avec la plus grande précision car ces informations seront utilisées dans toutes les correspondances officielles) d u stagiaire : au Tél :
Entroprise : Département : Le responsable direc Fonction du respons Stage prévu du Adresse : Fax : Signature et cachet d Premier Responsable de l'Entreprise	Fiche de Stage (A remplir avec la plus grande précision car ces informations seront utilisées dans toutes les correspondances officielles) t du stagiaire : au Fél :
Entroprise : Département : Le responsable direc Fonction du respons Stage prévu du Adresse : Nex : Signature et cachet d Premier Responsable de l'Entreprise	Fiche de Stage (A remplir avec la plus grande précision car ces informations seront utilisées dans toutes les correspondances officielles) :: du stagiaire : au Tél :
Enterprise : Département : Le responsable direc Fonction du respons Stage prévu du Adresse : Fax : Signature et cachet d Premier Responsable de l'Entreprise	Fiche de Stage (A remplir avec la plus grande précision car ces informations seront utilisées dans toutes les correspondances officielles) et du stagiaire : au Tél :
Entroprise : Département : Le responsable direct Fonction du respons Stage prévu du Adresse : Fax : Signature et cachet d Premier Responsable de l'Entreprise	Fice a Sage The series and procession can use informations au Tel:

Comme vous pouvez le constater, vous n'êtes plus obligé de passer par l'administration pour obtenir ce papier.

Étape 5 : Si une société vous accepte en stage, il suffit qu'elle remplisse la demande de stage par les informations demandées et qu'elle appose son tampon et la signature du responsable. IMPORTANT : Tous les champs sont nécessaires. Vérifier qu'ils sont tous remplis. Étape 6 : Chercher un encadreur de l'ISMAI qui doit vous accepter et vous signer le même formulaire de stage que la société a déjà signé. L'enseignant doit ajouter son nom, son prénom, sa signature et écrire « lu et approuvé ».

Étape 7 : Revenez à votre compte de l'extranet de l'ISMAI (Étape 1 et 2 de ce guide), et dans la rubrique <u>Gestion des stages</u>, Cliquez sur <u>Dépôt</u>.



Vous devez obtenir le formulaire ci-dessous. Vous devez alors remplir tous les champs tel que remplie par la société de stage. Il est important de bien renseigner le <u>titre</u> du stage ainsi que la <u>description</u> du sujet.

DEMANDE ET	LETTRE D'AFFECTATION DE STAGE
Attention, le dépôt en ligne	ne peut être fait qu'une seule fois l'Vérifier les données avant de les soumettre.
Informations relativ	re au stage
Sujet ou poste *	
Description	
Prénom et Nom du Binôme	Prénom et Nom du Binôme
Date de début*	de fin*
Informations sur l'e	ntreprise d'accueil
Nom de l'entreprise*	
Encadrant professionnel*	
Adresse*	
Fax*	
Télèphone*	
Email*	
Encadrant Universitaire	· ·
Envoyer	

Si vous avez terminé la saisie, Cliquez sur le bouton <u>Envoyer</u>. Attention, Vérifiez bien avant de cliquer sur le bouton envoyer parce que vous n'aurez plus la chance de modifier. Si tout est ok, vous aurez une fenêtre qui ressemble à ça :

DEMANDE ET LETTRE D'AFFECTATION DE STAGE

Votre lettre d'affectation est en cours d'approbation.

Étape 8 : Vous devez déposez l'original de la fiche de demande de stage signé par l'entreprise et par l'encadreur de l'ISMAI à l'administration et attendre la validation.

Vous attendez jusqu'à la validation du stage par le comité des stages.

Étape 9 : Après validation, et en accédant à votre compte sur l'Extranet de l'ISMAI (Étape 1 & 2 de ce guide), Vous aurez des points rouges sur les points 4, 5 et 6 de la rubrique <u>Gestion</u> <u>des stages</u>. Cela veut dire que ces lettres sont prêtes.

😴 Gestion des stages
1. Procédure de stage
2. Formulaire demande de stage
3. Dépôt 鱼
4. Dépôt et lettre d'affectation de
stage 单
5. Fiche d'évaluation 鱼
6. Lettre d'invitation 单

Vous cliquez alors sur <u>Dépôt et lettre d'affectation de stage</u> pour obtenir votre lettre d'affectation que vous pouvez télécharger et imprimer.

Il faut faire de même pour la fiche d'évaluation (télécharger et imprimez la).

Voici à quoi ressemble la lettre d'affectation :



Result Passad then Hourat - 3 100 Kairouan Res +216 77 226 575 / Fax: +216 77 226 575 Friad riserali Passadi metho

Voici à quoi ressemble le formulaire d'évaluation :

INSTITUT SUPÉRIEUR DES MATHÉ والإعلامية بالفيروان	MATIQUES APPLIQUÉES ET DE L'I لرياضيــات التطبيقيــة	NFORMATIQUE DE KAIROUAN ال <u>محمد</u> العالــي ا
(A remettre sous pli ou par email à l'a	Fiche d'Evaluation de Sta confidentiel au stagiaire o adresse: direction.stages.	ge u par fax au 77 226 575 ismai@gmail.com)
Nom et Prénom du Stagiaire : Ben Moham Section : 3 Licence Appliquée en Réseaux Entreprise lieu du stage : DeviT Fiche d'évaluation remplie par Mr/Mme : N Fonction : 1- Evaluation du comportement	ed Salah Informatique : Technologie ⁄Iounir Ben S assi	des réseaux de télécommunications
Présence	Régulière	Irrégulière
Ponctualité	Régulière	Irrégulière
Soin et tenue de travail	Appropriés	Inappropriés
Acceptation des critiques et suggestions	Avec ouverture	Avec irritation
2- Evaluation du travail		
Intérêt pour le travail		
Extrêmement intéressé par son travail		
Intérêt satisfaisant		
Intérât limité par à coun		

Étape 10 : Présentez vous à l'administration munie de la lettre d'affectation et de la fiche d'évaluation pour ajouter le cachet de l'ISMAI et la signature du responsable.

Étape 11 : Donnez les deux fiches (signé avec cachet) au responsable de la société. Et surtout, travaillez bien votre projet parce que l'image que vous allez donner lors de ce stage, se répercutera sur votre institution et sur vos enseignants.

Lorsque les soutenances seront fixées et affichées

Étape 12 : Revenez au site, partie Extranet (Étape 1 et 2 de ce guide) et imprimez la <u>lettre</u> <u>d'invitation</u> de votre encadreur de la société pour l'inviter à votre soutenance.

REMARQUES IMPORTANTES :

- Si le temps vous presse et la date limite de dépôt est atteinte et surtout vous n'avez pas trouvé d'encadreur de l'ISMAI, Faîtes quand-même l'étape 7 de dépôt sans renseigner l'encadreur de l'ISMAI et ainsi le comité des stages vous affectera un enseignant.
- Si vous n'avez pas trouvé de stage à la date limite de dépôt, vous pouvez cherchez un sujet en interne (à l'ISMAI) proposé par un enseignant.